



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“ CESARE BATTISTI ”

Via dei Lauri 1 - 00049 Velletri (RM) – Distr. 39 - C.F. 95017570581 - Cod. Min. RMIS05200R
Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645 fax 06 9640257

Corsi Liceo Art. Tecnico Agrario e CAT via Parri 14 tel 06 121125645 fax 06 9640257
Corsi Tecnico AFM / SI e Prof. SC via dei Lauri n. 1 tel 06 1211 25 127 fax 06 963 7815

Eventi Artistici e Mostre Polo Espositivo via L. Novelli 3 - Velletri

I n d i r i z z i d i S t u d i o :

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N

Professionale Servizi Commerciali cod. RMRC05201Q

Tecnico Agrario – Agroalimentare cod. RMTA05201L - cod. CC RMTA05202N

Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013

Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - Geometri - cod. RMTL05201D

e mail: RMIS05200R@istruzione.it - RMIS05200R@pec.istruzione.it – sito web: www.iisbattistivelletri.gov.it

ESAMI DI STATO 2020

INTESA IISS C. Battisti Velletri

in attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020

- Vista l'O.M. n. 10 del 16 maggio 2020;
- Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami di Stato nel pieno rispetto del principio di precauzione;
- Visto il Protocollo d'intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020;
- Visto il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS (Comitato Tecnico Scientifico) del 15 maggio 2020;
- Tenuto conto delle considerazioni emerse nella riunione del Comitato regionale Lazio tenutasi in data 28.5.2020;
- Considerato l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente,
- Tenuto conto degli esiti della consultazione del RSPP, del medico competente e del RLS dell'istituzione scolastica;

Si stipula la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nell'Istituto scolastico I.I.S.S. "Cesare Battisti" di Velletri, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

Premessa:

- La presente Intesa recepisce interamente il “Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado” del 15 maggio 2020 elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico. Il Documento costituisce parte integrante della presente Intesa.
- L’Intesa ha lo scopo di adattare il documento alla realtà della scuola e introdurre eventuali specifiche integrazioni allo scopo di assicurare livelli di prevenzione rispondenti alle esigenze della comunità scolastica.
- Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell’evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione

1. I locali destinati all’effettuazione dell’esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, aule, laboratori saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente neutro di superfici.

Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

2. Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici e di tutti i locali utilizzati nell’espletamento della prova.

3. Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idonea) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell’edificio scolastico e, in particolare, per l’accesso alla scuola e ai locali destinati allo svolgimento della prova d’esame per permettere l’igiene frequente delle mani.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell’esame

1. I locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per garantire il regolare e sufficiente ricambio d’aria) da destinare allo svolgimento dell’esame sono i seguenti:

Sede di via Parri: Lab. Fisica; Aula 1.3; Lab.Reg.Lazio; Aula 2.8; Lab. Inf. Arte; Aula 2.7; Lab. Fond.Roma; Aula 1.1; Lab. Top.; Aula 1.4; Aula Arcobaleno.

Sede v dei Lauri:Aula Magna; Sala Docenti; Aula n 3; Aula n.23; Aula .24; Aula n.36; Aula n 37

2. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 disponibile nel link di seguito riportato: https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381

3. Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell’edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa:

Per la sede di via Parri:

Commissione	Classe	aula	ingresso	uscita	Servizi igienici
RMLIC6010	5Aaf	LAB FISICA +aula 1.3	Atrio pal B	u.s. lato sx	Al piano lato sx
	5Caf	1° piano pal B			
RMITPT001	5Aagr	LAB REGIONE LAZIO + aula 2.8	Atrio pal B	u.s. lato dx	Al piano lato dx
	5Bagr	2° piano pal .B			
RMLI05011	5Barc	LAB INF ARTE +aula 2.7 2° piano pal A	Atrio pal A	u.s. lato dx	Al piano lato dxp
RMITSI019	5CAT	LAB. FOND ROMA +aula 1.1 1° piano pal. A	Atrio pal A	u.s. lato sx	Al piano lato sx

RMITPT001	5 agr serale	LAB TOPOGR. + aula 2.7 (3D) I° piano pal. A	Atrio pal A	u.s lato dx	Al piano lato dx
-----------	-----------------	--	-------------	-------------	------------------

Qualora i presidenti ritenessero opportuno utilizzare locali più ampi si metteranno a disposizione delle commissioni l'Auditorium e la Palestra.

Per la sede via dei Lauri:

Commissione	Classe	aula	ingresso	uscita	Servizi Igienici
RMITAF036	5Aafm	Aula n.24 + aula n. 23	Ingresso principale	u.s	Al I° piano
	5Bafm	I° piano	Accesso al piano dalle scale di fronte all'ingresso	I° piano	
RMIP08002	5Aasc	Aula n. 36 + aula n. 37	Ingresso principale	u.s	Al II° piano
	5Bsc	II° piano	Accesso al piano dalle scale di fronte all'ingresso	II° piano	
RMITSI019 Classe abbinata con 5 CAT	5Asia	AULA MAGNA + AULA DOCENTI Piano terra	Ingresso principale. Accesso all'Aula Magna passando attraverso il cortile interno e tramite le scale adiacenti alla	u.s. P.T.	Al piano terra

			palestra del cortile esterno.		
--	--	--	-------------------------------	--	--

Qualora i presidenti ritenessero opportuno utilizzare locali più ampi si metteranno a disposizione delle commissioni le due Palestre.

4. In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

5. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

6. La commissione assicurerà che all'interno del locale di espletamento dell'esame non vengano introdotti materiali/sussidi didattici necessari al candidato che non siano stati preventivamente igienizzati con prodotti adeguati;

7. Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario verrà predisposto dalla commissione un calendario delle prove comunicato preventivamente ai candidati;

Utilizzo dispositivi di protezione individuale

1. La scuola dovrà dotarsi di dispositivi di protezione individuale della tipologia e nella quantità, necessari a garantire che tutte le operazioni di preparazione e di svolgimento delle prove si svolgano nella massima sicurezza e tranquillità per tutte le persone coinvolte;

2. Il personale collaboratore scolastico, impegnato nelle operazioni di pulizia, oltre i normali dispositivi di lavoro, dovrà disporre dei dispositivi di protezione adeguati ed in particolare di:

a. Guanti monouso;

b. Mascherine chirurgiche;

c. Visiera in plexiglass (ad uso volontario);

d. Camici con chiusura al collo e ai polsi (ad uso volontario o obbligatoriamente in casi di necessità);

3. Tutto il personale impegnato nel periodo degli esami dovrà comunque indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico e che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Si provvederà anche alla messa a disposizione al personale e ai componenti la commissione che ne richiedessero l'uso di guanti monouso e di visiere in plexiglass.

4. Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. Nel caso in cui il candidato o l'eventuale accompagnatore ne fossero sprovvisti, la mascherina chirurgica verrà fornita loro dalla scuola;

5. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

6. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere alla scuola o al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso all'istituto e al suddetto locale.

7. Il locale scolastico di seguito indicato viene individuato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Per la sede di via Parri:Aula Arcobaleno (piano terra)

Per la sede via dei Lauri:Aula n.3 (piano terra)

Indicazioni per i candidati con disabilità

1. Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione, docente di sostegno); in tal caso per tutto il personale per cui si ritenesse necessario, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti e visiera in plexiglass oltre la consueta mascherina chirurgica;

2. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il consiglio di classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del pei, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come Alternativa.

Vigilanza sanitaria

1. Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la presenza fisica del personale della Croce Rossa in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani d'intervento regionali

2. Il personale della Croce Rossa Italiana – il cui intervento è stato già richiesto dall'Istituto, potrà effettuare, all'ingresso dell'edificio e nel rispetto dell'privacy, la rilevazione della temperatura;

3. nel caso in cui non fossero presenti operatori sanitari della C.R.I., la rilevazione non sarà effettuata ma il Collaboratore Scolastico di pertinenza nel settore dovrà vigilare sull'uso del gel igienizzante e dovrà farsi consegnare l'autocertificazione.

4. Al momento dell'accesso, il collaboratore scolastico in servizio nei vari accessi dell'Istituto, dovrà vigilare sull'uso del gel igienizzante e dovrà farsi consegnare l'autocertificazione da tutti i membri della commissione e dai maturandi e loro accompagnatori, in cui dichiareranno:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,0 ° C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti ;

- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni ;
- Di non essere stato a contatto con persone positive , per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la presenza fisica del personale della Croce Rossa in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani d'intervento regionali – o da altro personale specificamente individuato nel caso di assenza di addetti di Croce Rossa.

.MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

1. In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:
 - a. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (DLgs. 81/08 esmi)
 - b. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.
2. L'individuazione dei lavoratori "fragili", CHE NON POTRANNO ESSERE IMPIEGATI NELLE OPERAZIONI RELATIVE AGLI ESAMI DI STATO, può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL o INAIL.

INFORMAZIONE e FORMAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti della commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità:

- on line attraverso il sito web scuola;
- su supporto fisico visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

COMPENSI per intensificazione e prestazioni aggiuntive.

1. In ossequio alle disposizioni il personale ATA coinvolto nel Piano delle attività della scuola durante il periodo degli esami di Stato sarà costituito da:
 Collaboratori scolastici: 4 nella sede di v. dei Lauri e 7 nella sede di v. Parri.
 Assistenti Amministrativi: almeno 1 per sede;
 Assistenti Tecnici: almeno 2 per la sede di Via Parri ed almeno 1 per la sede di via dei Lauri;
2. A tutto il personale Ata in servizio nel periodo di effettuazione delle prove di esame ed impegnato a vario titolo a supporto delle stesse, potrà essere riconosciuto un compenso connesso all'eventuale intensificazione della prestazione nel contesto straordinario. Tale eventuale compenso sarà concordato in sede di contrattazione.
3. Inoltre, al personale a cui è richiesto di prestare ore aggiuntive rispetto all'orario ordinario obbligatorio, sarà riconosciuto un compenso previsto dal CCNL. In alternativa, e solo su richiesta dell'interessato, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati sia entro il 30 Settembre 2020.

Sottoscritto il,

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico

.....

Per la parte sindacale
RSU

.....

.....

.....

Le OO.SS. territoriali

.....