



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**  
**“ CESARE BATTISTI ”**

Via dei Lauri 1 - 00049 Velletri (RM) – Distr. 39 - C.F. 95017570581 - Cod. Min. RMIS05200R  
Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645 fax 06 9640257

Corsi Liceo Art. Tecnico Agrario e CAT via Parri 14 tel 06 121125645 fax 06 9640257

Corsi Tecnico AFM / SI e Prof. SC via dei Lauri n. 1 tel 06 1211 25 127 fax 06 963 7815

Eventi Artistici e Mostre Polo Espositivo via L. Novelli 3 - Velletri

**I n d i r i z z i d i S t u d i o :**

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N

Professionale Servizi Commerciali cod. RMRC05201Q

Tecnico Agrario – Agroalimentare cod. RMTA05201L

Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013

Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - Geometri - cod. RMTL05201D

e mail: [RMIS05200R@istruzione.it](mailto:RMIS05200R@istruzione.it) - [RMIS05200R@pec.istruzione.it](mailto:RMIS05200R@pec.istruzione.it) – sito web: [www.iisbattistivelletri.gov.it](http://www.iisbattistivelletri.gov.it)

Circolare n.222 del 24.05.2018

DOCENTI

PERSONALE ATA

DSGA

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Si ricorda a tutti i docenti che il termine delle lezioni è fissato a venerdì 8 giugno 2018

Di seguito una sintesi circa gli adempimenti di fine anno scolastico.

**Operazioni di scrutinio:**

1. I voti devono essere inseriti entro il giorno precedente lo scrutinio, i coordinatori verificheranno che i docenti della classe abbiano inserito le proposte di voto delle varie discipline e le relative assenze (n° ore) nel registro elettronico.
2. Verifica dei crediti per le classi quinte.
3. Compilazione certificazione delle competenze per le classi seconde .
4. Consegna relazioni finali.
5. Consegna programmi svolti. Copia dei medesimi in formato pdf dovrà essere inviata all'indirizzo [v.corsi@alice.it](mailto:v.corsi@alice.it) per la pubblicazione sul sito dell'Istituto. I programmi devono riferirsi ad un'unica classe e materia per volta ed indicare chiaramente la classe e l'indirizzo (es. 1ACAT-FISICA-CORSI). Si prega di attenersi scrupolosamente a tali indicazioni.
6. In sede di scrutinio il consiglio darà indicazioni sulle modalità di recupero (corso o recupero autonomo ) da attivare per gli studenti con sospensione di giudizio;
7. Compilazione dell'apposita modulistica relativa agli studenti con giudizio sospeso con indicazioni sulle carenze presentate dallo studente e gli obiettivi da conseguire. Copia di tale scheda allegata agli atti dello scrutinio verrà consegnata al docente responsabile del corso di recupero, una copia sarà allegata alla comunicazione alle famiglie.
8. Stesura e stampa del verbale dello scrutinio. La stampa delle schede sarà svolta dalla segreteria didattica.
9. Per gli studenti diversamente abili sarà cura del docente di sostegno segnalare quando l'alunno fruisca di un PEI *“i cui obiettivi...non sono riconducibili ai programmi*

*ministeriali*” in modo che sia possibile per gli uffici di segreteria stampare la pagella con l'apposita dicitura.

**10.** Controllo del tabellone definitivo da allegare al verbale con la firma di tutti i docenti.

Si ricorda che il coordinatore di classe collabora per l'organizzazione delle operazioni ma non è delegato in toto, sarà comunque, sua cura in sede di scrutinio raccogliere tutti gli atti e consegnarli alla segreteria didattica. Tutti i docenti sono tenuti a collaborare con il coordinatore e nel caso non siano impegnati con successivi scrutini trattenersi fino al termine di tutte le operazioni relative alla classe scrutinata. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 DPR 3/57 tutti i docenti sono tenuti al rigoroso segreto d'ufficio.

Il calendario ufficiale dei corsi di recupero , come pure le date delle verifiche e degli scrutini finali (27/30 agosto) sarà comunicato non appena i dati emersi dagli scrutini di giugno lo renderanno possibile.

### **Consegna della documentazione di rito:**

1. Domanda di ferie
2. Elaborati scritti (negli appositi faldoni da consegnare in presidenza e che saranno custoditi nell'archivio didattico) entro il 30 giugno
3. Relazione finale
4. Programmi svolti
5. Disponibilità ad effettuare corsi di recupero – entro il 16 giugno
6. Chiavi armadietti ( da lasciare inserite)

### **Corsi di recupero**

- I corsi si effettueranno a partire dal 28 giugno fino al 19 luglio pv di norma in orario antimeridiano.
- I docenti sono tenuti a comunicare la loro disponibilità ad effettuare i corsi di recupero compilando l'apposito modello predisposto .
- Come da delibera del collegio docenti si costituiranno corsi anche per classi parallele con un max di 15 studenti.
- Le prove di verifica saranno effettuate dal 27 al 30 agosto 2018.
- I docenti che hanno allievi con giudizio sospeso la cui prova di verifica si svolga nelle modalità scritto/grafica/pratica devono consegnare entro il 30 giugno 2018, il/i testo/i delle suddette prove in busta chiusa nell'ufficio di presidenza che provvederà alla custodia.
- La partecipazione ai corsi di recupero è obbligatoria pertanto le famiglie che **non** intendono avvalersi delle iniziative di recupero organizzate dalla scuola devono comunicarlo per iscritto (firma per accettazione sulla scheda riassuntiva delle carenze per cui si attribuisce sospensione di giudizio).

Le schede relative agli studenti con sospensione di giudizio saranno consegnate ai genitori il giorno 19 giugno da docenti delegati dal dirigente e non impegnati nelle commissioni per gli Esami di Stato.

Nel periodo dal 14 al 30 giugno i docenti non impegnati nelle attività correlate con il termine dell'anno scolastico o con gli Esami di Stato sono comunque tenuti a restare a disposizione, in particolar modo durante i giorni delle prove scritte degli Esami.

Si auspica una fattiva collaborazione da parte di tutto il personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Eugenio DIBENNARDO