



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“ CESARE BATTISTI ”

Via dei Lauri 1 - 00049 Velletri (RM) – Distr. 39 - C.F. 95017570581 - Cod. Min. RMIS05200R
Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645 fax 06 9640257
Corsi Liceo Art. Tecnico Agrario e CAT via Parri 14 tel 06 121125645 fax 06 9640257
Corsi Tecnico AFM / SI e Prof. SC via dei Lauri n. 1 tel 06 1211 25 127 fax 06 963 7815
Eventi Artistici e Mostre Polo Espositivo via L. Novelli 3 - Velletri

I n d i r i z z i d i S t u d i o :

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N
Professionale Servizi Commerciali cod. RMRC05201Q
Tecnico Agrario – Agroalimentare cod. RMTA05201L
Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013
Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - Geometri - cod. RMTL05201D
e mail: RMIS05200R@istruzione.it - RMIS05200R@pec.istruzione.it – sito web: www.iisbattistivelletri.gov.it



Circolare n. 187

Al personale Docente
Al sito

Oggetto: Fondo d'istituto - Dichiarazione attività svolte A.S. 2019/20

Si invitano i docenti che hanno effettuato attività deliberate dal Collegio dei Docenti nell'ambito del PTOF, finanziate con il Fondo d'istituto e previste in contrattazione, a compilare la scheda riepilogativa corredata delle relative relazioni finali (**una per ogni attività**) e comprensiva del registro presenze alunni laddove previsto.

La scheda riepilogativa, predisposta secondo le voci riportate in sede di contrattazione d'Istituto, è disponibile al link:

http://www.iisbattistivelletri.gov.it/portale/index.php?option=com_phocadownload&view=category&download=2126:dichiarazione-attivita-svolte-2019-20&id=83:funzioni-strumentali&Itemid=384

I docenti sono tenuti ad indicare le ore effettivamente prestate entro il numero massimo previsto come da Tabelle del Fondo d'Istituto a.s. 2019/20

I docenti Funzione Strumentale avranno cura di validare le ore pro capite ai membri delle commissioni afferenti.

I docenti referenti dei progetti avranno cura di validare le ore pro capite ai docenti partecipanti al progetto.

Perché la Funzione Strumentale PTOF possa rendicontare le attività finanziate con il Fondo d'Istituto al DSGA per il pagamento, scheda e relazioni andranno consegnate tramite email all'Ufficio Protocollo rmis05200r@istruzione.it **entro il 10 Giugno 2020** .

Per le dichiarazioni che verranno consegnate dopo il 10 Giugno non si garantisce l'inserimento in tabella di liquidazione.

Velletri, 28 Maggio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Eugenio DIBENNARDO