



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“ CESARE BATTISTI ”

Via dei Lauri 1 - 00049 Velletri (RM) – Distr. 39 - C.F. 95017570581 - Cod. Min. RMIS05200R
Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645 fax 06 9640257
Corsi Liceo Art. Tecnico Agrario e CAT via Parri 14 tel 06 121125645 fax 06 9640257
Corsi Tecnico AFM / SI e Prof. SC via dei Lauri n. 1 tel 06 1211 25 127 fax 06 963 7815
Eventi Artistici e Mostre Polo Espositivo via L. Novelli 3 - Velletri

I n d i r i z z i d i S t u d i o :

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N

Professionale Servizi Commerciali cod. RMRC05201Q

Tecnico Agrario – Agroalimentare cod. RMTA05201L

Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013

Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - Geometri - cod. RMTL05201D

e mail: RMIS05200R@istruzione.it - RMIS05200R@pec.istruzione.it – sito web: www.iisbattistivelletri.gov.it



PROTOCOLLO	n.198	VELLETRI 06.06.2020 DOCENTI e STUDENTI classi quinte FAMIGLIE DSGA SITO WEB
OGGETTO	Esami di Stato. Indicazioni operative per l'espletamento degli Esami. Si forniscono di seguito le indicazioni operative per l'espletamento degli esami alla luce dell'OM 10 e del Documento tecnico scientifico a cui si rinvia per i dettagli.	

RIUNIONE PLENARIA

Il presidente e i commissari delle due classi abbinate si riuniscono in seduta plenaria il 15 giugno 2020 alle ore 8:30.

Gli spazi individuati come sotto riportato sono stati predisposti per lo svolgimento delle operazioni delle commissioni nel rispetto delle regole di distanziamento.

Nella riunione plenaria il presidente, sentiti i componenti ciascuna sottocommissione, fissa i tempi e le modalità di effettuazione delle riunioni preliminari delle singole sottocommissioni. Il presidente, durante la riunione plenaria, sentiti i componenti di ciascuna sottocommissione, individua e definisce gli aspetti organizzativi delle attività delle sottocommissioni determinando, in particolare, in base a sorteggio, l'ordine di precedenza tra le due sottocommissioni e, all'interno di ciascuna di esse, quello di convocazione dei candidati medesimi secondo la lettera alfabetica.

NB. i docenti della commissione avranno cura di inviare subito il calendario di colloqui al Delegato del Dirigente scolastico di ciascuna sede, che si attiverà per la pubblicazione nell'home page del sito. La commissione comunicherà ai candidati tramite mail il calendario dei colloqui e verificherà con conferma telefonica dell'avvenuta ricezione.

SEDE DI VIA PARRI

Commissione	Classe	aula	ingr	usc	n.stud.	commissari
RMLIC6010	5Aaf	LAB FISICA +aula 1.3 I° piano pal B	Atrio pal B	u.s. lato sx	12	De Hartingh Di Carluccio Ferri Nigro Panella Santoni
	5Caf				13	Arcuri Caruso Frattaroli Panella Silvestri Terriaca
RMITPT001	5Aagr	LAB REGIONE LAZIO + aula 2.8 2° piano pal .B	Atrio pal B	u.s. lato dx		Brullo Cavola Patrizi Pavesi Russo Siciliano
	5Bagr					Angelucci Fadda Marono Patrizi Santucci Taddei
RMLI05011 Classe abbinata con liceo Mancinelli	5Barc	LAB INF ARTE +aula 2.7 2° piano pal A	Atrio pal A	u.s. lato dx	19	Arcuri Barresi Bruffa Colizzi Di Lorenzo Santoni
RMITSI019 Classe abbinata con 5 SIA	5CAT	LAB. FOND ROMA +aula 1.1 I° piano pal. A	Atrio pal A	u.s. lato sx	12	Coluzzi De Rosa Fantasia Mitri Petrocelli Rossi
RMITPT001	5 agr serale	LAB TOPOGR. + aula 2.7 (3D) I° piano pal. A	Atrio pal A	u.s lato dx	15	Ballatore Della Corte Di Nuccio Fantozzi Pacitti Pavesi

Qualora i presidenti ritengano opportuno utilizzare locali più ampi, si metteranno a disposizione delle commissioni auditorium e palestra

SEDE DI VIA DEI LAURI

Commissione	Classe	aula	ingr	usc	n.stud.	Commissari
RMITAF036	5Aafm	Aula n.23 + aula n. 24 I°piano	Ingresso principale Accesso al piano dalle scale di fronte all'ingresso	u.s I° piano	15	Cosentino Di Tondo Mariottini Piracci Torco lacci Perciabosco
	5Bafm				18	Grenga Maggiore Molinari Piracci Romano Verlezza
RMIP08002	5Aasc	Aula n. 36 + aula n. 37 II°piano	Ingresso principale Accesso al piano dalle scale di fronte all'ingresso	u.s II° piano	10	Bagaglini Bilei Cavalieri De Marchis Giuliani Pietroni
	5Bsc				10	Casalese Gentile Pietroni Palladino Torcolacci Valentini
RMITSI019 Classe abbinata con 5 CAT	5Asia	AULA MAGNA + AULA DOCENTI Piano terra	Ingresso principale. Accesso all'Aula Magna passando attraverso il cortile interno e tramite le scale adiacenti alla palestra del cortile esterno.	u.s. P.T.	9	Bagaglini Cosentino De Cadilhah Giuliani Molinari Pierro

Qualora i presidenti ritengano opportuno utilizzare locali più ampi, si metteranno a disposizione delle commissioni le palestre

MISURE PER I COMMISSARI

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare (in allegato l'autocertificazione):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

MISURE PER I CANDIDATI

La sessione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione ha inizio il giorno 17 giugno 2020 alle ore 8:30, con l'avvio dei colloqui.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

NB. I candidati sono tenuti a controllare la posta elettronica dell'account e a comunicare il loro recapito telefonico.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola (NB vedere sullo schema l'aula assegnata per il colloquio) 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto, se necessario attenderà e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova utilizzando le uscite indicate nello schema .

Il candidato potrà essere accompagnato da sola una persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra

riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

“Ingresso” e “Uscita”

L'ingresso dei candidati e accompagnatore avverrà dall'ingresso dedicato indicato, mentre l'uscita avverrà dall'uscita di emergenza del piano individuata e segnalata , in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

REGOLE DI DISTANZIAMENTO

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione nei locali scolastici destinati alla riunione preliminare, alla segreteria e allo svolgimento dell'esame di stato consentono il distanziamento

previsto non inferiore a 2 metri tra i commissari e anche tra il candidato e il commissario più vicino; le finestre dovranno essere mantenute aperte per favorire il ricambio d'aria.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.

INDICAZIONI PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Eugenio DIBENNARDO

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS C. Battisti Velletri

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

.....

Luogo di nascita Data di nascita

.....

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

IIS CESARE BATTISTI VELLETRI sede :

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,
dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....